



**УКРАЇНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**  
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**МУРОВАНОКУРИЛОВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ**  
**I – III СТУПЕНІВ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

„05” 10 2022 р. смт. Муровані Курилівці № 131

Про організацію роботи та затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.03.2020 року № 145 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища в школі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:

- Стозуб О.І., директор закладу – голова комісії;
- Пінка Н.А., заступник директора школи з виховної роботи – заступник голови комісії;
- Нагорняк Т.В., практичний психолог – секретар комісії;
- Мельник Л.Д., соціальний педагог – член комісії;
- Трачук О. А., сестра медична школи, член комісії;
- Пекарчук Л.П., голова МО класних керівників
- Нікітчук Г.М., голова МО вихователів
- Коломієць К.М., голова батьківського комітету школи (за згодою);

2. Розробити і затвердити план заходів, для запобігання булінгу (цькуванню) та іншим проявам насилля (додаток 1).

3. Затвердити Порядок подання заяв або повідомлень про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (додаток 2).

4. Уповноважити здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу заступника директора з виховної роботи Пінку Н.А.

Постійно

5. Призначити відповідальним за процедуру подання заяв та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу за відповідними заявами, соціального педагога Мельник Л.Д.

6. Висвітлити на сайті школи правила для учнів, план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу та процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу в школі.

Листопад, 2022

7. Проводити розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування), відповідно до заяв, що надійшли.

За потребою

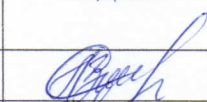
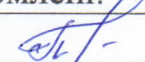
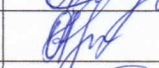

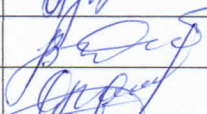

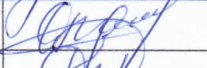

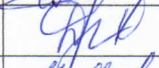
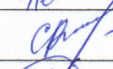
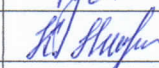
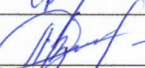

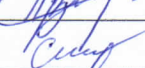
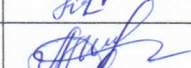


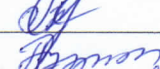
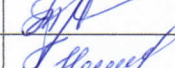
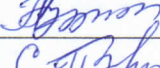

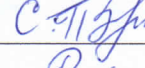

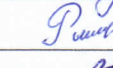

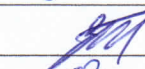
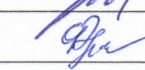
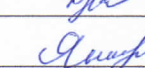
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Мурованокуриловецької  
загальноосвітньої санаторної  
школи-інтернату I – III ступенів  
Вінницької обласної Ради



Олександр СТОЗУБ

З наказом ознайомлені:

№ п/п	Підпис	Ім'я, прізвище			
1.		Л. Бурлаченко	14.		Ж. Працьовита
2.		О. Гвоздюк	15.		Я. Савіцька
3.		В. Грабовський	16.		Л. Саранчук
4.		О. Григориук	17.		А. Свідома
5.		Т. Давидюк	18.		В. Семененко
6.		Н. Кашук	19.		Л. Сідлецька
7.		О. Кубляк	20.		М. Смик
8.		Л. Мельник	21.		Т. Стозуб
9.		Т. Нагорняк	22.		Л. Столяр
10.		Г. Нікітчук	23.		В. Стороженко
11.		Л. Пекарчук	24.		О. Сьомик
12.		Н. Пінка	25.		О. Трачук
13.		Л. Поліщук	26.		А. Фірманюк
			27.		Я. Швець
			28.		Н. Яцюк



## ДОДАТОК 1

до наказу № 181 від 05.10.2021

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Проводити перевірку приміщень, території з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Протягом 2021-2022 н.р.	Адміністрація, профспілковий комітет
2.	Забезпечити безперешкодний доступ здобувачів освіти до мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація
3.	Організація належних заходів безпеки (чергування вчителів, вихователів у їдальні, коридорах, на шкільному подвір'ї)	Постійно	Чергові вчителі, вихователі
4.	Впровадження проєкту «Медіація як спосіб вирішення конфліктів»	Протягом 2021-2022 н.р.	Практичний психолог, соціальний педагог
5.	Проведення профілактичної програми «Стоп булінг» (В.В. Кацалап, І.О. Савкова) з учнями 7 класу.	Протягом 2021-2022 н.р.	Практичний психолог
6.	Проведення шкільного DOCU/тижня «Уроки проти булінгу та кібербулінгу».	Грудень, 2021	Практичний психолог
7.	Проведення інтерактивних занять з учнями 3,4 класів «#Не_ведусь: ми герої безпеки в Інтернеті». Автори: А. Дьякова, П. Кликова, Н. Терещук, А. Касілова.	Листопад, 2021	Практичний психолог
8.	Проведення інтерактивних занять з учнями 5-6 класів «#Не_ведусь: я знаю як спілкуватись в Інтернеті». А. Дьякова, П. Кликова, Н. Терещук, Д. Чекалова.	Листопад, 2021	Практичний психолог
9.	Проведення інтерактивних занять з учнями 7-8 класів «#Не_ведусь – прояви свою стійкість в Інтернеті» А. Касілова, М. Ізотова.	Листопад, 2021	Практичний психолог
10.	Перегляд учнями 7 – 9 класів відеофільму «Безпечна школа».	Листопад 2021	Соціальний педагог

11.	Проведення заняття з елементами тренінгу «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» з учнями 9 класу.	Грудень 2021	Соціальний педагог
12.	Виготовлення пам'яток для педагогів «Маркери булінгу».	Листопад 2021	Соціальний педагог
13.	Проведення анкетування «Булінг в школі» з учнями 5 – 11 класів.	Листопад - грудень 2021	Соціальний педагог
14.	Батьківський всеобуч «Егоїзм, жорстокість, як цього уникнути»	Березень, 2022	Пінка Н.А., Нагорняк Т.В.
15.	Загальношкільні батьківські збори. Поради батькам з метою зменшення ризику булінгу для своєї дитини	Травень, 2022	Адміністрація
16.	«Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» (1,2 кл.)	Березень, 2022	Нагорняк Т.В., класоводи
17.	Перегляд відеороликів з обговоренням « <u>Нік Вуйчич про булінг у школі</u> », « <u>Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..</u> », «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг» (5-11 кл.)	Березень, 2022	Класні керівники, вихователі



**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки**  
**булінгу (цькування) в Мурованокуриловецькій загальноосвітній**  
**санаторній**  
**школі-інтернаті I-III ступенів Вінницької обласної Ради**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

**Типовими ознаками булінгу (цькування) є:**

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).



3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

#### **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

#### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 (одного) робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 (одного) робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше, ніж через 3 (три) робочих дні після створення Комісії.